

*Муниципальное казенное учреждение Управление образования
муниципального образования «Тункинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тункинская средняя общеобразовательная школа им. Седова Ю.П.»*

Принято на общешкольном род. комитете
Протокол №1 от 30.08.2018г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «~~»~~ приказ №27/5
от «31» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в школу

1. Общие положения

- 1.1 Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «~~»~~ (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) осуществляется в соответствии со статьей 5, статьей 67 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
- 1.2 Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3 Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).
- 1.4 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.
В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ Управление образования МО «Тункинский район».
- 1.5 Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.6 Обучение на всех ступенях осуществляется бесплатно.
- 1.7 Порядок приема граждан в ОУ закреплен в Уставе школы.
- 1.8 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 1.9 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение в Школу, на закрепленной территории подтверждается записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства; свидетельством о праве собственности на жилое помещение, справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 1.1 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, также имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 1.2 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

- 1.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 1.4 При приеме в ОУ обучающихся и воспитанников составляется договор между родителями (законными представителями) и ОУ. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.6 На основании Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

2. Порядок приема в первый класс.

- 2.1 Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Школы.
- 2.2 Комплектование первых классов проводится с 01 февраля
- 2.3 На основании ст. 67 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием на конкурсной

основе, согласно ст. 67 Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".

- 2.5 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.6 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.7 При поступлении детей в первый класс предоставляются документы, прилагаемые к заявлению:
 - Свидетельство о рождении ребенка,
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - Паспорт родителей.
- 2.8 Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.9 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до 05 сентября текущего года.
- 2.8 Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.9 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Правила приема в 10 класс

- 3.1 Приём в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется с учётом требований пункта 47 Типового положения об общеобразовательном учреждении в части общедоступности получения среднего (полного) общего образования всех граждан.
- 3.2 ОУ своевременно информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, условиях приёма в 10-е классы.
- 3.3 В десятый класс принимаются выпускники основной общей школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4 При зачислении вновь прибывших обучающихся в 10 класс, предоставляются следующие документы:
 - Заявление родителей (законных представителей),
 - аттестат об основном общем образовании (подлинник).
- 3.5 Собеседование (тестирование) при приеме в 10 класс рассматривается как условие выбора программы профильного обучения в данной школе, соответствующей уровню знаний, способностей и возможностей обучающегося, а также состоянию его здоровья.
- 3.6 Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

IV. Правила приема во 2-9 и 11 класс

- 4.1 Прием обучающихся во 2-9, 11 классы ОУ осуществляется на основании промежуточной аттестации.
- 4.2 При зачислении вновь прибывших обучающихся во 2-9 и 11 класс, предоставляются следующие документы:
 - наличие заявления на имя директора ОУ;
 - личное дело ученика;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Шубин Михаил Владимирович

Действителен с 29.09.2021 по 29.09.2022